

T.C
KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI
BAHEAĞIL İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

BAHEAĞIL İLKOKULU / ORTAOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

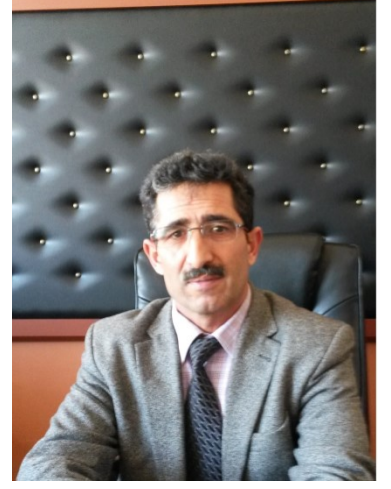
İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: KAPAKLI	
Adres:	Bahçeğil Mahallesi Köyyolu sk. No2 Kapaklı TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/LJsKeWnDBgj8SXRG6
Telefon Numarası:	0282 727 80 76	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	756063@meb.k12.tr	Web adresi:	https://bahceagililkokulu.meb.k12.tr/ https://bahceagilortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu :	756063 756064	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: BAHÇEAĞIL İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İç Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Yapısı	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	30
2.7.4 Mali Kaynaklar	31
2.7.5 İstatistik Veriler	32
2.8 PESTLE Analizi	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
	45
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
1. Misyon, Vizyon, İlkeler ve Temel Değerler	46
2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	48
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	52
1. 2024-2028 Stratejik Planda Ön Görülen Kaynak ve Harcama Tablosu	53
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
1. 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan Yıl Yıl İzleme ve Değerlendirme Tablosu	55

6.BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
2	Mevzuat Bilgisi	12
3	Politika Belge ve Dayanakları	13
4	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Tablosu	14
5	Bahçeşehir İlk/Ortaokulu için Ürün/Hizmet Listesi	15
6	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	16
7	Paydaşların Önem Derecesi	17
8	Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi	18
9	Paydaş Değerlendirme Tablosu	19
10	Kurum İçi Hiyerarşi Ağacı	20
11	Okul Komisyonları	21
12	2024-2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	22
13	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	22
14	Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı	22
15	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	22
16	Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	22
17	İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programlar	22
18	2024-2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	25
19	Öğretmenlerin Yaş Dağılımı	25
20	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
21	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	25
22	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitimler	25
23	Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı	26
24	Çalışanların Görev Dağılımı	26-27
25	İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu	28
26	Kurumun Teknolojik Altyapısı	30
27	Bahçeşehir İlk/Ortaokulu Fiziki Altyapısı	31
28	Bahçeşehir İlk/Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu	31
29	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	32
30	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	32
31	Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler	32
32	Sosyal Alanlar	32
33	Spor Tesisleri	33
34	Genel (Uzak) Çevre Analizi	34-35-36
35	Pestle Analiz Tablosu	42
36	GZFT İç Çevre	43
37	GZFT Dış Çevre	43
38	İhtiyaç Belirleme Kriterleri	44
39	Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Strateji Belirleme	46
40	Stratejik Amaç 1	48
41	Stratejik Amaç 2	49
42	Stratejik Amaç 3	50
43	Stratejik Amaç 4	51
44	2024-2028 Stratejik Plan Öngörülen Kaynak ve Harcama Tablosu	53
45	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	55

SUNUŞ



Kamu kurumlarında stratejik planlamaya ilişkin mevzuat hükümleri gereği okulumuza ait Stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik planımız hazırlanırken yasal yükümlülüklerin yanında sürece yaklaŐımın bir bakış açısı, iŐimize olan saygı ve önemin de bir göstergesi olması amaçlanmıŐtır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük  nder Atatürk'  örnek alan bizler; çağa uyum sađlamıŐ,  ağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imk nlarla yetiŐip, düŐünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir Şekilde tüm azmimizle çalıŐmaktayız.

Yukarıda belirtilen konularda elinden gelen her türlü fedak rlığı gösteren Sevgin  MEROğLU, Merve ALDI, Fatma ÇETİNTAŞ, Murat ÇELİK, Servet BAŞARAN,  zden SEZER'den oluşan Stratejik Planlama Ekibimize yürekte teŐekkür ederim.

Vehbi BOZKUŞ

OKUL MÜDÜRÜ

I. BÖLÜM



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ:

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Bahçeoğıl İlk/Ortaokulu stratejik planlama ekibi olarak çalışmamıza önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizini yaparak başladık. SWOT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vehbi BOZKUŞ	Okul Müdürü	Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yardımcısı
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yardımcısı	Merve ALDI	Sınıf Öğretmeni
Merve ALDI	Sınıf Öğretmeni	Fatma ÇETİNTAŞ	İngilizce Öğretmeni
Cansu KARAGÖZ	O.Aile Birliği Bş	Murat ÇELİK	Sosyal B. Öğr.
Hayriye TERZİ	Yönetim Kurulu Ü.	Servet BAŞARAN	Fen B. Öğretmeni
		Özden SEZER	Türkçe Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Hazırlık Dönemi;

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlenip taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. (Sevgin ÖMEROĞLU, Merve ALDI, Fatma ÇETİNTAŞ, Murat ÇELİK, Servet BAŞARAN, Özden SEZER) Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş okulumuzdaki asli hedeflere ulaşmak için yapılabilecek çalışmaların neler olduğu ortaya konmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**vizyon**), ulaşmak istenilen nokta (**misyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

(-1. sınıflardan başlayarak tüm sınıflarda yapılandırmacı öğrenme yöntemi ile öğrenmenin iyileştirilmesini sağlamak)

(-Sosyal kültürel ve sportif alanlarda etkinlikler düzenlemek)

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, (-Okulumuzun sosyal kültürel ve akademik hedeflerine ulaşmak için fiziksel koşulları düzenlemek)

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

-Eğitim öğretim hizmetleri

-İdari işler

-Sosyal ve kültürel faaliyetler

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu.

1.1.1: 2024 yılından itibaren tüm derslerde öğrencilerin %50'sinin 70 ve üzerinde puan alarak başarılı olması Sağlamak

1.1.2.Yapılan değerlendirme sınavlarına ilişkin analizler yapmak

1.1.3.Akademik başarıyı arttırıcı rehberlik hizmeti yapmak

Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bahçeşehir İlk/Ortaokulunun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörüne elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1936 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır, 1997-1998 eğitim öğretim yılında yeni yapılan binaya taşınmış ve halen burada eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz da ilkokul ve ortaokul bir arada eğitim verilmektedir. Okulumuz bünyesinde. 8 derslik, 1 ana sınıfı dersliği, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 bilişim teknolojisi sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 depo, 1 kazan dairesi, 1 kantin olarak kullanılan oda mevcuttur. Eski okul binasında ise 1 Fen ve Tek. Lab, 1 kütüphane, 1 depo ve mescit, 1 arşiv ve 1 taşınmalı eğitim öğrencilerinin yemek yedikleri bölüm bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bahçeğöl İlk/Ortaokulu stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. Bahçeğöl İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında 7 stratejik amaç ve 21 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır. Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2024-2028 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır.

2.3. Mevzuat analizi

Tablo 2: Mevzuat Bilgisi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

<p>İl Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.</p>	
--	--

2.4 Üst politika belgelerinin analizi

Tablo 03: Politika belge ve dayanakları

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI	
	Yasal yükümlülük	Dayanak
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Tüm kamu kurum ve kuruluşları stratejik planlarını yaparken bu kanunu en üst yasal dayanak olarak almak durumundadır.
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
3	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü tutulan kamu kurumlarına rehberlik etmek üzere “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” adlı bir rehber hazırlamıştır. Bu rehber stratejik planların hazırlanmasında kaynak bir çalışmadır. (Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu)
4	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı’nı hazırlamış ve bakan onayıyla uygulamaya koymuştur. Okul ve kurumlarımızın kendileri için yapacakları planlarda en üst örnek belge Bakanlığımızın bu stratejik planıdır..
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu	
6	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi	Tüm ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların 2019 yılı sonuna kadar bir takvim dâhilinde stratejik planlarını hazırlamalarını istemiştir.

2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Tablo 04: Faaliyet alanları, ürün ve hizmet tablosu

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
EĞİTİM	Eğitim Hizmetleri	Bir üst öğrenim kurumuna gidecek öğrencileri yetiştirmek,
	Rehberlik Hizmetleri	Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilere yönelik rehberlik ve destek faaliyetleri düzenlemek, Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlemek, Öğrenci davranışlarını değerlendirmek
	Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	Futbol, voleybol, atletizm, koro, satranç vb. etkinlikler düzenlemek
	Toplum Hizmeti	Toplum hizmeti çalışmalarını planlamak, uygulamak, kulüp çalışmaları yapmak

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
ÖĞRETİM	Öğretim Hizmetleri	Bir üst öğrenim kurumuna gidecek öğrencileri yetiştirmek, Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, Öğrenme ortamları, öğrenme yöntem ve tekniklerinde ileri teknoloji ürünlerini kullanmak, Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi Araç-gereç temini veya tahsisi Okula donatım temini veya tahsisi Öğrenci başarısını değerlendirmek, Sınav işleri

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
YÖNETİM	Eğitim yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, Eğitimle çalışmalarının mevzuata uygun düzenlenmesi Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi Okul çalışmalarının denetimi Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetlerinin takibi
	Öğrenci işleri hizmeti	E okul iş ve işlemleri, Kayıt nakil işlemleri Devam devamsızlık işlemleri Sınıf geçme işlemleri, Öğrenci sağlığı ve güvenliği, Mezunlara yönelik iş ve işlemler (Öğrenim belgesi düzenleme işleri)
	Öğretmen İşleri hizmeti	Çalışanların özlük haklarına yönelik iş ve işlemler Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler Mesleki gelişimi sağlayacak ortamlar hazırlamak ,destek faaliyetler düzenlemek

Tablo 05: Bahçeağıl İlk/Ortaokulu için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Rehberlik
Sınav işleri	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Kulüp alışmaları
Personel işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul evre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, planın uygulama şansını arttıracaktır. Bu nedenle; stratejik planın uygulama sürecinde eř güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılmasına özel önem verilmiş, durum belirlemenin önemli bir unsuru olan paydaş analizi bu kritik noktalar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu noktada paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Okula girdi sağlayanlar,
 - Okul tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
 - Okulun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
 - Okulun faaliyetlerinden etkilenenler,
 - Okulu doğrudan ve dolaylı etkileyen diğer kurum ve kuruluşlar,
- Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıda yer alan tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşların, okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geri bildirim yapılmıştır.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş : Kurum faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

İç Paydaşlar : Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi veya kuruluşlar.

Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar

Yararlanıcı/Hedef Kitle: Okulun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar

Temel Ortak : Okulun yasalarla belirlenmiş idari bağı olan kurumlar

Stratejik Ortak: Baheağıl İlk/Ortaokulu ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar

alışan: Okul mensupları

Tablo 06 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı			X		
Tekirdağ Valiliği		X	X		
Büyükşehir Belediyesi			X	O	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Kapaklı Kaymakamlığı			X		
Kapaklı Belediyesi			X		
İl Sağlık Müdürlüğü			X		
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X		
Okul Yöneticileri	X				X
Öğretmenler	X				X
Okul Çalışanları	X				X
Öğrenciler	X	X	X		X
Veliler	X	X	X		X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	
Üniversiteler			X	O	
Diğer Okullar				O	
En Yakın Polis Karakolu			X		
Mahalle Muhtarlığı			X		
Servis Firması	X			X	
Diğer Tedarikçi Firmalar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları				O	
Yayınevleri				X	

X: Tümü**O: Bazıları**

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 07 : Paydaşların önem derecesi

PAYDAŞ ADI	Dış Paydaş			İç Paydaş	Yararlanıcı Hedef Kitle	Neden Paydaş	Önem Derecesi
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Tekirdağ Valiliği	X	X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Büyükşehir Belediyesi		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X			Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X	X	X			Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Kapaklı Kaymakamlığı		X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Kapaklı Belediyesi		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	1
İl Sağlık Müdürlüğü		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
Okul Yöneticileri				X	X	Kurum çalışanları oldukları için	2
Öğretmenler				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Okul Çalışanları				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	1
Öğrenciler	X	X			X	Temel hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	X	X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Okul Aile Birliği	X	X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	1
Üniversiteler					X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	2
Diğer Okullar					X	Hem rakibimiz hem de dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır. Ortak amaçlara yönelik olarak hizmet vermekteyiz.	2
Özel Öğretim Kurumları					X	Hem rakibimiz hem de dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır. Ortak amaçlara yönelik olarak hizmet vermekteyiz.	2
En Yakın Polis Karakolu			X			Okul ve çevresi için güvenli bir ortam sağladığı ve okulda meydana gelebilecek olası bir olaya müdahale ettiği için	2
Mahalle Muhtarlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Servis Firması			X			Hizmet sunumunda gerekli olan iş gücü ve materyalleri sağladığı için	2
Diğer Tedarikçi Firmalar			X			Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X	Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2
Yayın Evleri			X			Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2

Tablo 08 : Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Okul Yönetim Hizmetleri	Strateji Geliştirme ve Danışmanlık	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi	Maddi kaynakların Yönetimi	Denetim Hizmetleri	İnsan Kaynaklarının Yönetimi	Eğitim Hizmetleri	PDR, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlara Yönelik hizmetler	Ölçme Değerlendirme	Araştırma ve Geliştirme, Projeler
Öğrenciler	X	X	X			X	X	X		X	
Veliler			O					X	X	X	
Çalışanlar	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Yakın Çevre							X	X			O
Üniversiteler		O							X		O
Medya											O
Uluslararası Kuruluşlar							O	O			O
Sivil Toplum Kuruluşları								O			O
Diğer Eğitim Kurumları				O				O	X		O
Tedarikçiler				O	O						

X: Tümü**O: Bazıları**

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 09 : Paydaş değerlendirme tablosu

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●	●	●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●	⊙		○		●		●
Yerel Yönetimler		○	○		⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Sivil Toplum Kuruluşları		○	⊙			●		●
Belde Jandarma Komutanlığı			⊙			●		
Sağlık Ocağı						●		

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

2.6.4. Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlandı.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuz öğretmenleri içerisinde “Stratejik Plan Ekibi” kuruldu. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltildi ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri elde edildi. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplandı.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

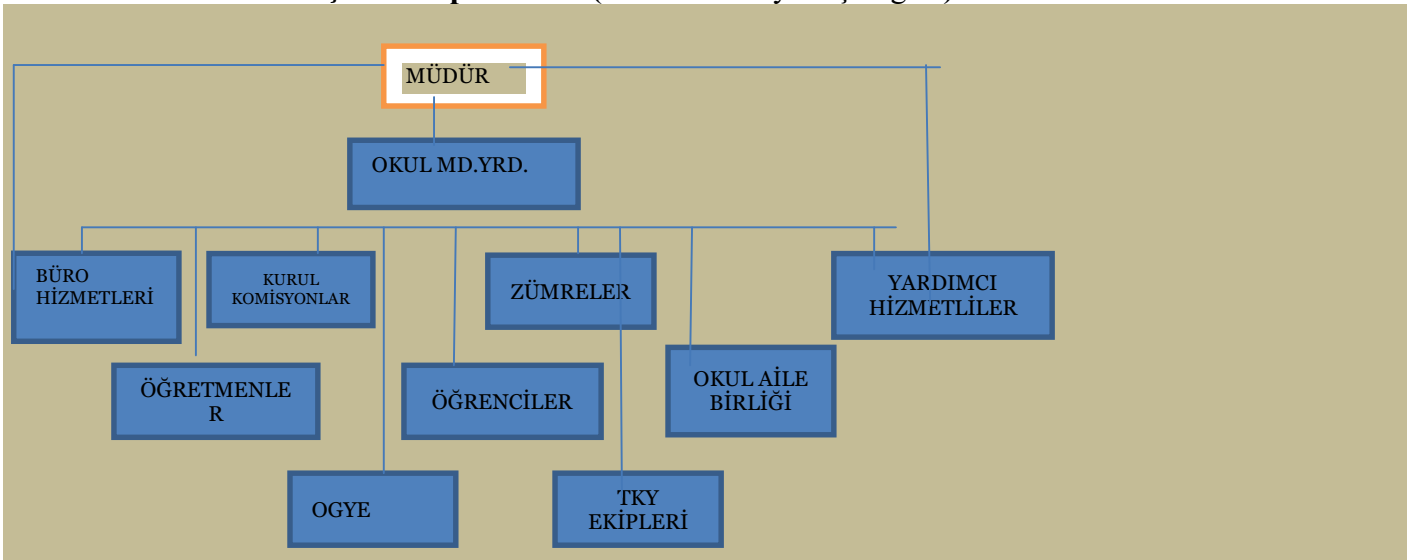
Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar dikkate alınarak oluşturuldu.
- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler belirlendi. Hedeflerin amaca özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- Hedeflere uygun belli bir sonuca yönelen, kendi içinde bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizi göz önünde bulunduruldu.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Kurum İçi Analizi

2.7.1.1 Teşkilat Yapısı (Tablo 10: Hiyerarşi Ağacı)



Tablo 11: Okul Komisyonları

Sıra no	Komisyon Adı	Kurul/ Başkan	Komisyon Üyeleri
1	Satın alma komisyonu	Sevgin ÖMEROĞLU	Fatma ÇETİNTAŞ Özden SEZER
2	Muayene teslim alma ve sayım Komisyonu	Sevgin ÖMEROĞLU	Merve ALDI Dilan ER
3	Değer tespit komisyonu	Sevgin ÖMEROĞLU	Murat ÇELİK Servet BAŞARAN
5	Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hizmetleri yürütme komisyonu	Vehbi BOZKUŞ	Sevgin ÖMEROĞLU Özden SEZER Murat ÇELİK Fatma ÇETİNTAŞ Servet BAŞARAN Merve ALDI
6	Sosyal etkinlikler kurulu	Sevgin ÖMEROĞLU	Merve ALDI Servet BAŞARAN Dilan ER Öğrenci: Asya ÇELİK Öğrenci: Beril ÇOBAN Veli: Sibel ÇELİK
7	Yazı İnceleme seçme kurulu	Sevgin ÖMEROĞLU	Özden SEZER
8	BEP geliştirme birimi	Sevgin ÖMEROĞLU	Rehberlik Öğretmeni Tüm Şube Öğretmenleri
9	Zümre öğretmenler kurulu	Murat ÇELİK	Tüm Öğretmenler
10	Zümre başkanları kurulu	Murat ÇELİK	Özden SEZER Dilan ER Servet BAŞARAN Fatma ÇETİNTAŞ Merve ALDI
11	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Sevgin ÖMEROĞLU	Fatma ÇETİNTAŞ Murat ÇELİK Servet BAŞARAN OkulAileBirliği: Hayriye Terzi
12	Şube öğretmenler kurulu	Sevgin ÖMEROĞLU	Fatma ÇETİNTAŞ Servet BAŞARAN
16	Okul aile birliği yönetim kurulu	Cansu KARAGÖZ	Hayriye TERZİ Merve ALDI
17	Okul aile birliği denetleme kurulu	Tansu DEMİRTAŞ	Fatma ÇETİNTAŞ Özden SEZER Servet BAŞARAN
18	Taşınır sayım kurulu	Vehbi BOZKUŞ	Sevgin ÖMEROĞLU Dilan ER Özden SEZER
19	Stratejik planlama ekibi	Vehbi BOZKUŞ	Sevgin ÖMEROĞLU Dilan ER Fatma ÇETİNTAŞ Servet BAŞARAN Özden SEZER
20	Web yayın komisyonu	Sevgin ÖMEROĞLU	Merve ALDI Fatma ÇETİNTAŞ
21	Törenler ve kutlama komisyonu	Sevgin ÖMEROĞLU	Murat ÇELİK Sevgin ÖMEROĞLU
22	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonu	Vehbi BOZKUŞ	Özden SEZER Servet BAŞARAN
23	Okul spor kulüpleri yönetim kurulu	Murat ÇELİK	Özden SEZER Servet BAŞARAN

2.7.1.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12: 2024-2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	1	0	1

Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	50
50+...	1	50

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	100

Tablo 16: Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/05/2016	10/05/2016
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Soruşturma Teknikeri Kursu	22/06/2016	26/02/2016
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Özel Eğitim Hizm. Semineri	04/05/2016	04/05/2016

Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	26.05.2016	27.05.2016
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	05.10.2016	05.10.2016
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	19.03.2018	23.03.2018
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	SRC Teorik ve uygulama Sınav sorumlusu semineri	19.08.2020	19.08.2018
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü kullanımı	23.05.2022	27.05.202
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı	18.07.2022	25.09.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Kitap ve Hayat Semineri	08.10.2022	19.10.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme - 1	12.04.2022	15.04.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme – 2	19.04.2022	22.04.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme – 3	17.05.2022	20.05.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme – 4	26.04.2022	29.04.2022
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Hayatımızdaki Öğretmen	19.04.2023	20.04.2023
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Zaman Yönetimi Seminer	19.04.2023	20.04.2023
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitim Kursu	09.01.2023	10.01.2023
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu	28.11.2023	30.11.2023
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri	08/03/2024	08/03/2024
Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Risk Değerlendirme	28.02.2024	29.02.2024
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yardımcısı	Kaynaştırma ve Bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları	19.11.2018	20.11.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Afet Eğitimi	19.11.2018	20.11.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri	23.11.2018	27.11.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri	28.11.2018	30.11.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Milli Eğitim sisteminde güncel uygulamalar	03.12.2018	05.12.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	06.12.2018	10.12.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Öğretmenlikle ilgili mevzuat	11.12.2018	13.12.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	14.12.2018	18.12.2018

Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Dünden Bugüne Öğretmenlik	19.12.2018	21.12.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim anlayışının temelleri	24.12.2018	28.12.2018
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Anadolu'da çok kültürlülük ve eğitime yansımaları	31.12.2018	15.02.2019
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Türkiye'de Demokrasi serüveni ve 15 Temmuz süreci	18.02.2019	19.02.2019
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Çevrimiçi öğrenmede Ölçme-Değerlendirme	22.11.2021	23.11.2021
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Risk Değerlendirme	06.03.2024	07.03.2024
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Merhamet ve yavaşlama	25.06.2022	26.06.2022
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Linguistic Programming	18.06.2022	26.06.2022
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	İngilizce Dersi Yaz Okulu tanıtım semineri	02.07.2022	03.07.2022
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Yaz okulu İngilizce Çerçeve Öğretimi	02.07.2022	03.07.2022
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Satranç Eğitimi 3	13.11.2022	20.11.2022
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Afet sonrası ortaokul öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi	25.04.2023	30.04.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Erasmus+ Genel Bilgilendirme	24.06.2023	25.06.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	E-Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri	18.11.2023	19.11.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Zümrelerin etkin kullanımı	18.11.2023	19.11.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi	18.11.2023	19.11.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	MEB Birim amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	Özel Yetenekli öğrencilerin Ayırt Edici özellikleri Semineri	18.11.2023	19.11.2023

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 18: 2024-2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
2	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
3	Matematik Öğretmeni	0	1	1
4	Sosyal Bilgiler Öğretm.	1	0	1
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	1
6	Türkçe Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		0	1	1

Tablo 19: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	16,66
30-40	3	50
40-50	2	33,33
50+...	-	-

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024-2025 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	16,66
4-6 Yıl	1	16,66
7-10 Yıl	4	66,66
11-15 Yıl	-	-

Tablo 21: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	3	2	2	3	2	2

Tablo 22: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler

Sıra No	Ad Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
1	Merve ALDI	Sınıf Öğretmeni	22
2	Dilan PAMUKÇU	Matematik Öğretmeni	15
3	Fatma ÇETİNTAŞ	İngilizce Öğretmeni	30
4	Murat ÇELİK	Sosyal B. Öğretmeni	35
5	Servet BAŞARAN	Fen B. Öğretmeni	43
6	Özden SEZER	Türkçe Öğretmeni	18
7	Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yardımcısı	26
8	Vehbi BOZKUŞ	Okul Müdürü	20

Destek Personele (Hizmetli - Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlköğretim	5	1

Tablo 24: Çalışanların Görev Dağılımı

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar ve denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
3	REHBER ÖĞRETMEN	1.Bireysel psikolojik danışma yapar. 2.Grupla psikolojik danışma yapar. 3.Bireysel ve grupla rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür. 4.Rehberlik programının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine müşavirlik hizmeti verir. 5.Okul türüne ve ihtiyacına göre rehberlik ve psikolojik danışma servisinin programını bilinçli yapar. 6.Meslekî rehberlik etkinlikleri gerçekleştirir. 7.Öğrenme problemleri ve verimli ders çalışma konusunda çalışmalar yapar. 8.Meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. 9.Öğrencilerin problemlerini araştırır ve tespit edilen problemlere yönelik çalışmalar planlar. 10.Öğrencilerin hangi derslerde başarılı olduğunu tespit ederek velilere ve öğrencilere ders seçiminde yardımcı olur. 11.PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlar. 12.Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler ile okula uyum çalışmaları yapar. 13.Aile ve öğrencilere, gerekirse öğretmen ve personele yönelik seminer – konferans düzenler. 14.BEP planı gibi ilgili komisyonlarda görev alır. 15.Disiplin problemi çıkaran öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlar, varsa çözüm üretmeye çalışır.

2	ÖĞRETMEN	<p>1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>5.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>6.İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>7.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>8.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>9.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>10.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>11.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
3	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3.Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5.Nöbet tutmak,</p> <p>6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 25: İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ**

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Aylık Derece	Kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	Vehbi BOZKUŞ	Müdür	Mat. Öğrt.	1	4	var	X	-	-	X	-
2	Sevgin ÖMEROĞLU	Müdür Yrd.	İngilizce Öğrt.	3	7	var	X	-	-	X	-
3	Merve ALDI	Öğretmen	Sınıf	1	7	var	X	3	-	X	-
4	Dilan PAMUKÇU	Öğretmen	Matematik	2	8	Var	X			X	
5	Fatma ÇETİNTAŞ	Öğretmen	İngilizce	3	7	Var	X			X	
6	Murat ÇELİK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	2	7	Var	X			X	
7	Servet BAŞARAN	Öğretmen	Fen Bilimleri	1	7	Var	X			X	
8	Özden SEZER	Öğretmen	Türkçe	2	1	var	X			X	
9		Öğretmen	Din Kültürü ve A	-	-	Var	-	1	-		
10		Öğretmen	Beden Eğitimi	-	-	Var	-	1			
11		Öğretmen	Görsel Sanatlar	-	-	Var	-	1			
12		Öğretmen	Müzik	-	-	Var	-	1			

2.7.2.3 Kurum Kültürü

Karar Alma İşlemleri ve Süreçleri

Ana Kural: Kurum çalışanları, kamu hizmetlerini yasalara, kamu yararına ve disiplin kurallarına uygun yapar. Kararlara tüm çalışanların katılımı esastır.

Yönetim: Yönetim; ilgili Kanun ve Yönetmelikler, Stratejik Yönetim ilkeleri ve Stratejik Planda yer alan hususları titizlikle uygular.

Hizmet: Hizmet almak üzere başvuran her bireye her zaman saygı gösterilir, dileği içtenlikle dinlenir. Bireyin isteği yasalara veya kurum prensiplerine uygun değilse, bu durum inandırıcı biçimde anlatılır.

Pratik Hizmet: Yasaların öngördüğü işlemler dışında zaman alıcı, bıktırıcı formalitelere girilmez.

Eşitlik: Hizmet, eşitlik kurallarına özen gösterilerek yapılır. Bazı kişi ve kurumların diğerlerine üstünlüğü ve önceliği olmaz.

Yazışmalar: Yazışmalar Türkçe dil kurallarına uygun, kesin, sade ve anlaşılır olup yabancı sözcük ve deyimlerin kullanılmamasına özen gösterilir. Yazışmalar resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapılır.

Yasal Ve Hukuki Dayanak: Yapılan işlemlerin ve alınan kararların hukuksal dayanağı (Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge gibi yazılı emirler) kesinlikle bilinir.

Mevzuatı Takip Ve Eğitici Programlar: Okul Yöneticileri, kendi görev ve sorumlulukları ile ilgili kanunları, emirleri ve yazıları okur ve kendilerini yetiştirir. Okul Müdürü, astlarının bilgi düzeylerinin artırılması ve yetiştirmelerinin sağlanması için önlem alır; onlarla toplantı, tartışma ve eğitimler düzenler.

Yönetimce Verilen Görevler: Yönetim tarafından verilen bütün görevler zamanında ve ciddi biçimde yapılır; görevi savsaklayıcı tutum ve davranışlara girilmez.

İzleme: Okul müdürü, kendi alanına giren görevleri kendisinin yapması gerekiyorsa bizzat yapar. Stratejik Planda yer alan hususların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini ilgili komisyon vasıtasıyla yapar. Görevin gerektirdiği ve alt kademelerin yapması gereken görevleri onlara havale ederek takip eder, denetler ve sonuçlanmasını sağlarlar.

Önemli Yazılar: Hizmete özel, özel, kişiye özel, ivedi, gizli, günlük, önemli yazılara özen gösterilir. Bunların gereği zamanında yapılır, cevapları verilir, işlemlerde öncelik tanınır.

Emirlerin Personele Tebliği: Üst makamlardan gelen ve hizmetin yapılış biçimini gösteren yönetmelik, genelge, yazılı emir ve benzeri yazılar bütün görevlilere imza karşılığı duyurulur; öğrenmeleri ve anlamaları sağlanır.

Toplantılar: Düzenlenen toplantı ve görüşmelere, ilgililer zamanında ve hazırlıklı katılır.

Tutarlılık-Kararlılık: Yapılan işlemler, alınan kararlar yasalara uygun ve tutarlıdır. Sık sık karar ve uygulama değişikliğine gidilmez.

Bilgi Edinme: Okul Müdürlüğü'ne yapılan yazılı başvurular, şikayetler değerlendirilir; gereği yapılarak işlem hakkında ilgililere yasal süre içerisinde cevap verilir.

İş Yapış Biçimi: Tüm çalışanlar vatandaşın işini yaparken kendilerini işin sahibi gibi görüp işleri hemen yapar ve anlayışlı davranırlar.

Otorite: Okul Yöneticileri kendilerine bağlı hizmet birimlerinin ve personelin disiplinli çalışmasından sorumludur. Amir, hukuka uygun aldığı emri yapar, hukuka uygun verdiği emri yaptırır.

Planlı Çalışma: Birimler, çalışma programı yaparak hedefleri ortaya koyar. Yapılacak ve takip edilecek işler not edilir.

Kılık Kıyafet: “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” titizlikle uygulanır.

Düzen/Temizlik: Birimler, her zaman temiz ve düzenlidir. Demirbaş araç ve gereçler, dikkatli kullanılır; bakım ve denetimi yapılır.

Hizmet İçi Eğitimler: Tüm personelin hizmet içi eğitim programlarına katılımı esastır. Bu programlar ihtiyaçlara göre tespit edilir.

Bahçeâğıl İlk/Ortaokulu karar alma işlem ve süreçlerini gözden geçirme, öz değerlendirme yapmak, iletişim ve nitelikli karar verebilmek için okul müdürü, müdür yardımcıları, zümre başkanları ya da temsilcileri ile düzenli olarak ve ayrıca gerekli durumlarda toplanır.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda 6 bilgisayardan oluşan teknoloji sınıfımız, 4 adet projeksiyonumuz 1 adet fotokopi cihazımız vardır. Adı geçen teknolojik aletler okulumuzda etkin olarak kullanılmaktadır. Bilişim teknolojileri sınıfımız mesai saatleri içinde öğrenci ve velilerimize açıktır.

Tablo 26: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	-
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	4	4	4	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Güvenlik Kamerası	8	8	8	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Tablo 27: Baheağıll İlk/Ortaokulu Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhti	Açıklama
Öğretmen alışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları	X		3		
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Atelyeler		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz maddi imkânlarını okul aile birliği çalışmaları sonunda elde etmektedir. Bu konu gönüllü aidat toplanması şeklinde olmaktadır.

Tablo 28: Baheağıll İlk/Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

Kaynaklar	2022	2023	2024
Toplam Gelir TL	17.838,84	47.163,94	41.278,62
Toplam Gider TL	0	9.225,00	1.754,43

2.7.5. İstatistikî Veriler

İstatistikî Veriler (2024)

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo 29: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
6	18	21	39	6,5	15	18

Tablo 30: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	24	27	22	25	18	21
Toplam Öğrenci Sayısı	51		47		39	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
6	6	5	8,5	7,8	6,5	

Tablo 31: Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	3	4	3	3	2	2
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	7		6		4	
Kazanan öğrenci sayısı	3		4		0	
Genel Başarı Oranı (%)	%42		%66		%0	

Tablo 32: Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	60	95 m2
Çok Amaçlı Salon	-	-
Konferans Salonu	-	-

Tablo 33: Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	18	375 m2
Futbol Sahası	27	2400 m2
Voleybol Sahası	12	280 m2

2.7.2. Dış çevre analizi

2.7.2.1 Uzak Çevre Analizi

Politik, Demografik, Ekonomik, Sosyokültürel ve Teknolojik Çevre Analizi:

Genel çevre analizi organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bilgi edinilmesine dayanan bir analizdir.

Uzak çevre analizi olarak da adlandırılan bu analizde, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

Bu analiz sayesinde, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de uzak çevre analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu analizle okulun faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

Tablo 34: Genel (Uzak) Çevre Analizi

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet politikaları, AB uyum süreci, MEB programları, Kararların merkezden alınması, Stratejik yönetim uygulamaları,	<p>Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</p> <p>Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması,</p> <p>Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi,</p> <p>Eğitim kurumlarının gelişmesi ve büyümesi, yönetsel kararların büyük bir çoğunluğu merkezi idarenin vesayeti altındadır.</p> <p>Stratejik yönetim ve stratejik planlamaya ilişkin Kanun ve yönetmeliklerin oluşturulması eğitim kurumları açısından büyük bir avantaj olarak görülmelidir.</p>	<p>Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.</p> <p>Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.</p> <p>Bireylerde uluslar arası farkındalık gelişir.</p> <p>Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.</p> <p>Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.</p> <p>Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.</p> <p>Bu durum; eğitim kurumlarının yönetilmesi ve dünya ölçeğinde gelişmesinin önündeki en büyük engellerden biri olarak görülmektedir. Kurumlar kendi kararlarını almak, stratejik planlarını bu doğrultuda yapma fırsatı bulamamaktadır.</p> <p>Denetim eksikliği ve hazırlanan planların uygulanmaması, hem zaman hem de kaynak israfı</p>

		olarak değerlendirilmektedir. Sonuçta, ülkemiz eğitim kurumları açısından bir zayıflık olarak, düzeltilmesi gereken bir husustur.
Demografik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Nüfus artışı,</p> <p>Eğitime olan talep,</p> <p>Daha çok kişinin eğitim alma ihtiyacı, yaşam boyu eğitim kavramının öne çıkması,</p> <p>Çeşitli ülkelerde verilen eğitimlerin karşılaştırılması,</p> <p>Eğitim seviyesinin yükselmesi,</p>	<p>Okullaşma oranlarında artış, sınıf mevcutlarının artması, eğitimde kalite kaygısının ortaya çıkması, kız öğrencilerin geçmiş yıllara göre daha fazla sayıda eğitim alma talebi,</p> <p>İletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler, dünyanın çeşitli ülkelerinde verilen eğitimlerin karşılaştırılmasına imkan vermektedir.</p> <p>Anne ve babaların eğitim sistemi içinde daha fazla yer aldığı görülmektedir.</p>	<p>Nüfus artışı ile birlikte daha çok kişinin eğitim alma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.</p> <p>Demografik çevrenin eğitimden beklentileri farklılaşmıştır. Buna uygun olarak eğitimin yeniden yapılandırılması gerekmektedir.</p> <p>Veli, öğrenci ve okul arasındaki iletişimin artmasına imkan verir. Velilerin, eğitim kurumlarından beklentileri daha somut bir biçimde ortaya çıkmış olur.</p>
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Ülkede ekonomik durum,</p> <p>Eğitime ayrılan kaynakların artması,</p> <p>Kişi başına düşen milli gelirden yaşanan artış,</p> <p>Mesleklerde yaşanan gelişmeler ve ekonomik çevrenin nitelikli işgücü talebi,</p>	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda eğitim kurumlarının öncelikli kurumlar olarak öne çıkması,</p> <p>Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve</p> <p>Çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,</p> <p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p> <p>Daha kaliteli işgücü yetiştirilmesi gereği,</p>	<p>Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.</p> <p>Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler.</p> <p>Yararlanıcı memnuniyeti artar.</p> <p>Eğitime ayrılan kaynakların artışı ile birlikte fiziki ve teknolojik altyapılar daha iyi hale gelir.</p> <p>Personelin gelir seviyesinin yükselmesiyle birlikte daha verimli bir eğitim sunma imkanı ortaya çıkar.</p> <p>Eğitimde kalite kavramı ve</p>

		mesleklerde yaşanan değişim ve gelişmeye uygun eğitim politikaları
Sosyokültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Tüketici eğilimlerinin değişmesi,</p> <p>Çalışma ve boş zaman eğilimleri,</p> <p>Toplumdaki etkili değerler</p> <p>Kurum paydaşlarının eğitim kurumlarına olan ilgilerinin artması ve bir eğitim kültürünün oluşmaya başlaması,</p> <p>Küreselleşmenin getirmiş olduğu kültürel etkileşim,</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi,</p> <p>Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve</p> <p>örgün eğitimdeki başarıları</p> <p>üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,</p> <p>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,</p> <p>Kişisel gelişime önem verilmesi.</p> <p>Farklı ülkelerde bulunan eğitim kurumları ile yapılan işbirliklerinin özendirilmesi,</p>	<p>Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar.</p> <p>Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.</p> <p>Nitelikli insan gücü artar.</p> <p>Verimlilik artar.</p> <p>Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme</p> <p>becerilerine bakış açısı değişir.</p> <p>Farklı kurumsal ve kültürel bağlantıların kolay hale gelmesi.</p>
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Devlet müdahalesi</p> <p>Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojilerin eğitim ihtiyaçları için kullanılması,</p> <p>Otomasyon sistemleri, internet ve diğer yazılımların kullanımı,</p>	<p>“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e- uygulamalarının yaygınlaşması,</p> <p>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, internet tabanlı eğitim</p>	<p>Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.</p> <p>Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar.</p> <p>Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır</p> <p>Alternatif kullanım kolaylığı sağlar</p> <p>Elektronik iletişimin</p>

<p>Öğretim Yöntemlerinin değişmesi, teknolojiye dayalı eğitimin tüm dünyada yaygınlaşması,</p>	<p>uygulamaları, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>	<p>durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir. İletişim teknolojilerinin kullanımı ile birlikte eğitim sisteminin AB ve Dünya ile uyumlu hale gelmesi sağlanır.</p>
--	---	---

2.7.2.2 Yakın Çevre Analizi

Öğrenciler-Veliler (Yararlanıcılar), Rakipler (Kamu ve Özel Okullar), Milli Eğitim Bakanlığı, Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları, İşverenler ve Mezunlara İlişkin Çevre Analizi:

Eğitim Kurumlarının yakın çevreleri (sektör çevresi) ise, öğrenciler-veliler (yararlanıcılar), Rakipler (kamu ve özel okullar), Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, işverenler, mezunlara ve benzeri kuruluşlardan meydana gelir.

Eğitim kurumlarının, faaliyetlerini yürüttüğü eğitim sektöründe müşterileri ve rakipleri yer alır. Aslında eğitim kurumları için bir müşteri tanımlaması yoktur. Ancak biz, yukarıda da ifade edildiği gibi potansiyel öğrenci adayları, veliler ve toplumun tamamını eğitim kurumlarının müşterileri olarak kabul edebiliriz. Bu sektörde faaliyet gösteren eğitim kurumları doğal olarak, benzer hizmetleri üreten rakipleri yani diğer eğitim kurumları ile bir rekabet içerisinde olacaktır. Sektörde başarılı olmak, rekabet edebilmek ve rekabet üstünlüğü sağlayabilecek stratejiler geliştirebilmek için, okul yakın çevresinin özellikle rakiplerin çok iyi analiz edilmesi gerekir. Rakip analizinin amacı ve incelenmesi gereken dört ana unsuru; gelecekteki hedefler, geçerli strateji, varsayımlar ve yeteneklerdir.

Bahçeşehir İlk/Ortaokulunun yakın çevre analizi bu kapsamda ele alınmış, toplanan bilgiler değerlendirilmek suretiyle stratejik plana yansıtılmıştır.

2.7.2.3 Okulun Bulunduğu Tekirdağ ilinin Sosyokültürel ve Ekonomik Durum

Bahçeşehir İlk/Ortaokulunun genel çevresi; politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, fiziksel, hukuksal ve demografik faktörler açısından incelenerek analiz edilmiştir.

Tekirdağ İl'inin Genel Durumu:

Türkiye'nin kuzeybatısında yer alan Tekirdağ İli 6.313 km² yüzölçümü ile Türkiye'nin binde 8'ini kapsamaktadır. Tekirdağ kuzeyden Kırklareli, doğudan İstanbul, batıdan Edirne ve güneyden Marmara Denizi ile çevrilidir. İlde 33 belediye, 9 ilçe ve 257 köy bulunmaktadır.

Nüfus

2011 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre ilin nüfusu 829.873 kişidir.1965'ten 2011'e kadar olan dönemde Türkiye nüfusunun %131 artış göstermesine karşın, Tekirdağ'ın nüfusu yaklaşık 3 katına çıkarak 287.381'den 829.873'e yükselmiştir. 2024 itibariyle ilde nüfusu en yüksek olan

ilçe 294.020 kişi ile Çorlu ilçesidir. Çorlu ilçesini 204.001 kişi ile Süleymanpaşa (merkez) ilçesi, 196.736 nüfusu ile Çerkezköy ve 142.662 nüfusu ile Kapaklı izlemektedir.

1990 sonrasında Tekirdağ ilindeki nüfus artışının en önemli nedeni Çorlu ve Kapaklı bölgesinde sanayinin gelişmesi neticesinde oluşan göçün artmasıdır.

Sanayi

Tekirdağ, gelişmiş sanayisi ve uluslararası firmaların içinde bulunduğu üretim tesisleriyle göz doldurmaktadır. Tekirdağ toplam işletmeler içerisinde %2'lik payla sanayisi gelişmiş onuncu il olarak üst sıralarda yer almaktadır. Marmara Bölgesi dikkate alındığında %3'lük sanayi payıyla İstanbul, Bursa ve Kocaeli'nden sonra dördüncü en büyük olarak dikkat çekmektedir. Ülke genelinde tekstilin % 10'u, margarinin %25'i, rafine ayçiçeği yağının %20'si, kağıt ve ambalajın %40'ı, işlenmiş derinin %37'si bu ilden karşılanmaktadır. İlerdeki kuruluşlar kendi sektörlerinde marka konumunda olan büyük işletmelerdir. Özellikle son yirmi yıl içerisindeki gelişmelerle birlikte Tekirdağ, adeta Türkiye'nin tekstil, gıda, toprak, beyaz eşya gibi alanlarda üretim üssü haline gelmiştir.

Organize Sanayi Bölgeleri

Tekirdağ, mevcut 4 organize sanayi bölgesi (OSB) ve kurulma aşamasında olan 8 ıslah OSB ile önemli bir sanayi potansiyeline sahiptir. Büyüklüğü 5.000 ha olan organize sanayi bölgelerinde yaklaşık 1.000 işletme faaliyet göstermekte ve 90.000'e yakın kişi çalışmaktadır. Tekirdağ'da ayrıca 1 tane serbest bölge bulunmaktadır.

Tarım ve Hayvancılık

Tekirdağ Tarımsal Gayri Safi Üretim Değerlerinin % 76,60'ını Bitkisel Üretim, % 23,40'ını Hayvansal üretim oluşturmaktadır. İl tarım ve hayvancılık yönünden ülke genelinde dikkat çeken özellikler taşımaktadır. Örneğin 2010 yılı verilerine göre ülke buğdayının %5'e yakını, ay çiçeğinin %31'i, kanola üretiminin %49'u Tekirdağ'da üretilmektedir.

Hayvancılık

Tekirdağ'da hayvancılık son yıllarda yapılan girişimler ve devlet destekleriyle birlikte ticari bir görünüm kazanmaya başlamıştır. Kaliteli ırkların yetiştirilmeye başlanması, birim başına verimin yükseltilmesi, günlük bir faaliyetten öteye geçip profesyonel üretim alanlarının oluşturulması ve yeni kurulan çiftliklerle birlikte hayvan toplulaştırma faaliyetleri sayesinde ilde hayvancılık önemli mesafeler kat etmeye başlamıştır. Örneğin hali hazırda Tekirdağ'da süt verimi Türkiye ortalamalarının çok üzerinde seyretmektedir.

İlçenin Tarihi

Halk arasında 93 Harbi (Rumi yıl-1293) olarak bilinen, 1877-1878 yıllarında yapılan Osmanlı-Rus savaşında, Tuna (Balkan) Cephesi ve Kafkas cephesinde Osmanlı ordusu savaşı kaybetmişti. Bu bölgede yaşayan yaklaşık bir milyon Osmanlı Türkü mülteci konumuna düşmüş ve göçe maruz kalmıştı. Kapaklı'nın kurucusu olan atalarımız bugünkü Bulgaristan'ın Veliko Tırnova ili ile Sofya yolunun geçtiği vadideki Novoselo (Nosel), Balvan, Yemen, Selvi, Sürat, Malkoç ve Karalar köylerinden bin güçlüklerle buralara kadar gelebilmişler ve Saray, Çerkezköy (Türbedere) merkezleri ve köylerinde yerleşmişlerdir. Kapaklıpınar köyü, Osmanlı Devleti'nin o zamanki padişahı Sultan II. Abdülhamit Han döneminde Edirne Sancağı Tekfurdağı (Tekirdağ) vilayeti. Saray kazası, Türbedere (Çerkezköy) nahiyesine bağlı olarak Ferman-ı Şahane ile Novoselo (Nosel) Yemen ve Balvan'dan göç eden atalarımız tarafından yeni kurulan köylerden biridir. Merkezinde kaynak suyu olan bu yerin üzeri kapatılarak, kuyu haline getirilmiştir. İlk yerleşim bu kuyu etrafında başlamış ve köy

adını, bu kuyudan alarak "Kapaklıpınar" köyü olmuştur.

Ormanlık bir arazi olan yerlere ağaçlar dikilmek suretiyle üzerlerine toprakla örtülerek iskâna başlanmıştır. Köyün camisi de padişah emri ile üst katı mektep, alt katı mescit olarak 1904 tarihinde yaptırılmıştır. İlk zamanlarda Kapaklıpınar Köyü'nde itimat edilip güvenilen kişilere muhtarlık mührü verilerek köyün idare edildiği rivayet edilmektedir.

1930'lu yıllarda lakabı Mandalı Osman, (Bugünkü Belediye Başkanı İrfan Mandalı 'nın dedelerinin babası) muhtar olmuştur. 1930'lu yıllara rastlayan çalışmaları şöyle özetleyebiliriz: Merhum Osman Efendi köyün dışında kalan arazileri ölçtürerek hisseler biçiminde köylülere dağıtmış, köyün (Muhtarlığın) giderlerine katkı olsun diye köy tarlaları bırakmış. Köyün camisi için ayrıca tarla bıraktırıp icar geliri ile cami yapımını sağlamıştır.

Bugün Kapaklı İmam Hatip Ortaokulunun yanındaki araziye köy (millet) bahçesi adı altında çeşitli meyve ve diğer cins fidanlar yetişmesi için hazırlamıştır. Bunların dışında hayvan mezarlığı(köy dışında) bir yer tahsis etmiştir. İmece yoluyla Kapaklı pınar Köyü'ne; içinde üç derslane, bir büyük salon, bir müze, öğretmenler odası ve bodrum bulunan iki katlı ilköğretim okulu yaptırmış ve bu okul 1937 yılında Kapaklı'nın ilk ilköğretim okulu olarak eğitime başlamıştır. Osman Efendi o günlerin koşullarında köyden gelip geçen hayvan arabalarının konaklamaları için iki katlı bir otel, kahvehane, bir han ve av tüfeği de dahil bir çok malzemenin satıldığı bir mağaza da yaptırmıştı.

Aynı yıllarda köyün diğer sakinlerinden Ferhat Ağa ve Tahir Ağa da aynı tür otel ve han yaptırarak, Kapaklıpınar Koyunun ilerlemesinde katkıda bulunmuşlardır. 1939 yılında vefat eden Osman Efendi (Mandalı)'nın yerine, kâtip olarak çalışan İbrahim Efendi (Güven) muhtar olmuştur. 1940-1950 yıllarında muhtarlık yapan Fazlı Çoban (Salihağa Fazlı), 1950 seçimlerinde muhtarlığı Hasan Büyükbaş'a devretmiştir.

Bu arada Kapaklıpınar ismi kısaca Kapaklı olarak anılmaya başlamış ve kayıtlara da Kapaklı Köyü olarak geçmiştir. 1960'lı yıllardan sonra Akif Dubaz, Bilal Yılmaz, Veysel Pılaslı, Ali İhsan Mandalı, Nuri Canbaz, Halim Danacı, Recep Güven ve Hüseyin Dubaz Kapaklı'nın muhtarları olmuşlar ve Kapaklı'nın idaresinde büyük hizmetleri olmuştur. 1970 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi kurulması kararlaştırılmış, toprakların çok büyük bir çoğunluğu Kapaklı yerleşim alanında kalan Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi 1973 yılında faaliyete geçmiş ve fabrikalar çalışmaya başlamıştır. Fabrikalar çoğaldıkça gerek çevre ilçe ve illerden ve gerekse de Türkiye'nin her ilinden Kapaklı 'ya göç başlamış ve Kapaklı'nın nüfusu artmıştır. 1986 yılında 3000 nüfusa yaklaşan Kapaklı, dönemin muhtarı Recep Güven ve köy ihtiyar heyetinin çabaları ile Belediye olmuştur. Kurucu belediye Başkanı Recep Güven 1986 - 1989 yıllarında belediye başkanlığı yapmış, daha sonra 1989-1994 yıllarında Şemsettin Dubaz, 1994-1999 yıllarında Enver Özel, 1999-2004 yılları arasında yine Şemsettin Dubaz belediye başkanlığında Kapaklı'ya hizmetler vermişlerdir. 2004 yılında belediye başkanı seçilen İrfan Mandalı, 2009 ve 2014 yıllarında yapılan yerel seçimlerde yine başkan seçilmiş ve görevine devam etmektedir.

06/12/2012 tarihinde çıkan 6360 sayılı yasa ile daha önce Çerkezköy ilçesine bağlı olan Uzunhacı, Karlıköy, Bahçeagıl, Yanıkağıl ve Pınarca köylerinin ve Karaağaç Beldesinin bağlanması ile Kapaklı ilçesi kurulmuştur. 30/12/2013 tarihindeki resmi nüfusu 85898 olan Kapaklı, (Türkiye'deki bir çok ilin merkez nüfusundan fazla) uzun yıllar Türkiye'nin nüfusu en fazla artan yerleşim yeri olmuştur. Bu büyümeye ve gelişme artarak devam etmektedir.

Kapaklı İlçesinin Sosyokültürel Faaliyetleri ve Ekonomik Durumu

Nüfus Durumu

Kapaklı'nın nüfusu her geçen yıl artış göstermektedir. 2007 yılı itibariyle nüfusu 41 bin 956 olan Kapaklı merkez nüfusu 2013 yılı sonu itibariyle **70 bin 267**'ye 2014 yılı sonu itibariyle ise **75 bin 894**'e yükseldi. Büyükşehir Yasası ile birlikte köylerin Kapaklı'ya bağlanması ile birlikte Kapaklı'nın toplam nüfus miktarı da belli oldu. Köylerin dâhil edilmesiyle 2007 sonu itibariyle 55 bin 316 olan Kapaklı nüfusu, 2013 yılı sonunda **85 bin 898**'e, 31 Aralık 2014 sonu itibariyle ise **92 bin 3**'e yükseldi. Bu verilere göre Kapaklı'nın toplam nüfusuna bir yıl içerisinde (2013-2014) içerisinde **6105** kişi eklenirken, son 10 yıl içerisinde ise **91 bin 860** kişi eklendi. 2024 yılı itibariyle Kapaklı ilçesinin nüfusu **142,662**'dir.

Eğitim ve Kültür

2024 itibariyle ilçemizde 47 okul/kurum, 28.217 öğrenci, 2.537 öğretmen bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri

- Aile Sağlığı Merkezleri; İlçemizde 10 adet aile sağlık merkezi tüm vatandaşa sağlık hizmeti sunulmaktadır.
- Hastaneler; İlçemizde Kapaklı Devlet Hastanesi hizmet vermektedir. Yeni devlet hastanesi inşa çalışmaları devam etmektedir.

Ulaştırma ve Altyapı Durumu

Kapaklı İlçesine ulaşım, karayolu ve demiryolu ile yapılmaktadır. Kapaklı ilçesi, Kınalı Ayrımı - Çerkezköy - Çorlu yolu ile Çerkezköy - Saray - Vize - Kırklareli yollarının kavşak noktasında bulunmaktadır. Ayrıca Beyciler-Çerkezköy bağlantı yolu ile TEM'e bağlanmaktadır. Kapaklı için önem taşıyan TEM bağlantı yolu, ilçenin İstanbul metropolü ile ilişkisini kuvvetlendirmektedir. Kapaklı ilçesinin, Tekirdağ il merkezi ile bağlantısı Çerkezköy – Çorlu – Tekirdağ karayolu ile sağlanmaktadır. Kapaklı ilçesine Çerkezköy demiryolu bağlantısı İstanbul – Edirne – Avrupa demiryolu ile sağlanmaktadır. Çerkezköy istasyonu önemli ihracat istasyonlarından biridir. Ayrıca İstanbul – Çerkezköy elektrikli banliyö hattında 1996'dan beri yolcu taşınmaktadır. İlçedeki deniz yolu bağlantısı, Tekirdağ limanı ile ilişkilidir.

2.7.2.4 Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlu Hale Getirilmesi

Başta 2007- 2013 yıllarını kapsayan 9. Kalkınma Planı olmak üzere, üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Bahçeoğıl İlk/Ortaokulu stratejik amaç ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Bahçeoğıl İlk/Ortaokulunun Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Millî Eğitim Şurası Kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

2.8. PESTLE Analizi

Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi	Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi	İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.
Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, bilişim teknolojilerini doğru ve gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinin tam olarak gelişmediği gözlenmektedir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 36: İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Olumlu Davranış Kazanma	1-Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)
2-Öğretme/Öğrenme Yöntemleri	2-Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)
3-Ders Programları	3-Öğrenci Kulüpleri
4-Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4-Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler
5-Güvenirlilik	5-Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler
6-İletişim	6-Performans Değerlendirme Sistemi

Tablo 37: Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1-Okul arazisinin ek bina yapımına müsait olması	1-Gelen personelin merkezde çalışmak isteyip çabuk ayrılması
2-Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması	2-Okulumuzun sanayi bölgesinde olması
3-Okul bahçesinin geniş olması	3-Okulumuzun bulunduğu bölgenin heterojen bir yapıda olması.
	4-Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
	5-Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 38: İhtiyaç Belirleme Kriterleri

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul Sağlığı ve HijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E- twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan Öğrencilerin takibinin yapılmasıRehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılımıPaydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması

3.BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyonumuz;

Kurum olarak;

- öğrenci, veli ve öğretmenlerin beklentilerini en üst seviyede karşılamak,
- öğrencilerin akademik başarılarını en üst seviyeye çıkarmak,
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek,
- bireye ve topluma saygılı davranan öğrenciler yetiştirmek,
- sosyal etkinlikler ve faaliyetlerle öğrencilerin çevrelerine olan duyarlılığını artırmak.

2. Vizyonumuz;

Çağın gerektirdiği donanımlara sahip bireyler yetiştiren, çevresinde başarılarıyla ön plana çıkmış bir kurum olmak.

3. Temel Değerlerimiz;

1. Birbirimize ve kendimize güvenmek,
2. Değişime ve gelişime açık bir şekilde kurumumuzda kültürel gelişmeyi sağlamak,
3. Akademik başarıyı artırıcı çalışmalar yapmak,
4. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak,
5. Bütün öğrencilerin başarabileceğini düşünmek.
6. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak derslerde tüm öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak,
7. Hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetilen bir şekilde davranmayı esas kabul etmek.
8. Halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmak.
9. Hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verebilir olmak.
10. Kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmak.
11. Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmeyi sağlamak.
12. Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir kurum olmak.

4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi (Tablo 39)

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
1.EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1.Okulun başarı durumunu tespit edip eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirerek genel başarıyı artırmak.	1.1: Okul genelinde her yıl deneme sınavı yaparak öğrencilerin mevcut seviyelerini belirlemek ve sınav sayısını arttırmak.	Tüm Öğretmenler
		1.2: Tema sonlarında tarama testi yapıp, geçmişe yönelik karşılaştırma yapmak.	Tüm Öğretmenler
		1.3: Öğrencileri okumaya teşvik edip okuma alışkanlığı kazanmaları için her ay en az 1 kitap okumalarını sağlamak.	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
2.SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	1.Okulun sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını tespit edip eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirerek genel başarıyı artırmak.	2.1: Yakın ve uzak çevreyi tanımak amacıyla her yıl gezi düzenlemek.	Tüm Öğretmenler
		2.2: Her dönem sonunda 1 tane sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek.	Tüm Öğretmenler
		2.3: İlçe, il ve ülke çapında düzenlenen yarışmalardan en az 10 tanesine ciddi çalışmalarla katılım sağlamak.	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
3.REHBERLİK ÇALIŞMALARI	1.Okulun rehberlik ihtiyaçlarını tespit edip eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirerek genel başarıyı artırmak.	3.1: Her yıl en az 1 kere olmak koşuluyla Yaş Aile Eğitim Programı'nı müşavirlik kapsamında velilere vermek.	Rehber Öğretmenler
		3.2: Rehberlik servisi ile koordineli bir şekilde çalışarak başarı durumları düşük öğrencilerin başarısızlıklarının nedenlerini düzenli olarak araştırmak.	Tüm Öğretmenler
		3.3 : Ortaya çıkan tabloya göre öğrencilerin” Hedef Belirleme, Verimli Çalışma Yöntemleri, Sınav Kaygısıyla Baş Etme” konusunda sunum yapmak.	Tüm Öğretmenler

TEMA: 1	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Okul öncesinde net okullaşma oranı 5yaş. (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerde oryantasyona katılma oranı (%)	30	%90	%95	%95	%95	%95	%95
PG 1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	20	%90	%90	%90	%90	%90	%90
Koordinatör	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Veli, Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir. S3. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri azaltacak tedbirler alınacaktır. S.4 Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile aylık özel görüşmeler ve aylık toplantılar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Okulumuzda asansör bulunmaması, uzak yerleşimdeki öğrenciler için servis olmaması.							
İhtiyaçlar	Okulumuza asansör yapılması,							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	---							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılındageleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılındageleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan / mekan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	

Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri
İşbirliği Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları. Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 690.000 TL'lik kaynağın elde edileceği öngörülmektedir.

Tablo 44: 2024-2028 Stratejik Plan Öngörülen Kaynak ve Harcama Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	45.000	60.000	90.000	120.000	150.000	357.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	35.000	50.000	70.000	90.000	245.000
TOPLAM	45.000	95.000	140.000	170.000	240.000	690.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1 – Hedef 1	12.000	16.800	22.828	31.502	44.733	127.863
AMAÇ 2 – Hedef 2	5.000	6.700	9.122	12.588	11.875	45.285
AMAÇ 3 – Hedef 3	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.728
AMAÇ 4 – Hedef 4	4.000	5.360	7.289	10.060	14.285	40.994
AMAÇ TOPLAM	36.000	48.960	91.874	124.461	124.461	367.870

5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi aşağıdaki tablo ve formüle göre yapılacaktır.

Tablo 45: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan velilerin oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe Ulaşma Durumları					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

